



☎ 041/234-766

✉ centarzakulturu@cetinje.me

📍 Dvorski trg 1, Cetinje, Crna Gora

**CENTAR ZA KULTURU
PRIJESTONICE CETINJE**

br: 01-07023-48

21.09.2023. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore„ br.44/12 i 30/17), Javna ustanova Centar za kulturu Prijestonice donosi :

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KULTURU PRIJESTONICE

I OSNOVNI PODACI JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KULTURU PRIJESTONICE

Sjedište i adresa Javne ustanove Centra za kulturu Prijestonice (u daljem tekstu : Centar za kulturu) je u Cetinju, Dvorski trg br.1, kontakt tel. +382 41 23 47 66, e-mail: centarzakulturu@cetinje.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU CENTRA ZA KULTURU

1.Javne evidencije:

-Djelovodnik

2.Normativna opšta akta:

- Zakoni;
- Podzakonska akta;
- Poslovnik o radu Savjeta Centra za kulturu;
- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru za kulturu.

3.Pojedinačni akti

- odluke kojima se rješava o pojedinačnim pitanjima;
- rješenja.

4.Dokumenta finansijskog poslovanja

- Finansijski izvještaj;
- Dokumenta o donacijama;
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi;
- Dokumenta o javnim nabavkama.



**CENTAR ZA KULTURU
PRIJESTONICE CETINJE**

☎ 041/234-766

✉ centarzakulturu@cetinje.me

📍 Dvorski trg 1, Cetinje, Crna Gora

5. Podaci o zaposlenima

- spisak zaposlenih;
- personalni dosijei zaposlenih.

III POKRETANJE POSTUPKA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Postupak se pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva:

- neposredno;
- putem pošte na adresi Centra za kulturu , Dvorski trg br.1 Cetinje;
- elektronskim putem na e-mail adresu : centarzakulturu@cetinje.me.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

IV SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev treba da sadrži :

- 1) Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati ;
- 2) Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

V NAČIN PRISTUPA INFORMACIJI

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to :

- 1) Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Centra za kulturu;
- 2) Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Centra;

VI ROK ZA ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 15 (petnaest) dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Centar za kulturu će rješenje o zahtjevu donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za 8 (osam) dana ako :

- 1) se traži pristup obimnoj informaciji ;



**CENTAR ZA KULTURU
PRIJESTONICE CETINJE**

☎ 041/234-766

✉ centarzakulturu@cetinje.me

📍 Dvorski trg 1, Cetinje, Crna Gora

- 2) se traži pristup informaciji koji sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad.

Ako je zahtjev za pristup dokumentu nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da, u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja poziva, otkloni nedostatke u zahtjevu, sa uputstvom kako da nedostatke otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se zaključkom odbaciti. Na ovu posljedicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka, pa u tom slučaju rok za rješavanje zahtjeva počinje teći od dana prijema ispravljenog zahtjeva.

VII ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem.

Protiv akta Centar za kulturu o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Centra za kulturu koji je zahtjev riješio u prvom stepenu.

Protiv rješenja, kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja. Žalba protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilnog i nepotpunog utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava.

VIII ROK ZA IZVRŠENJE RJEŠENJA

Centar za kulturu će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

IX TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja, dostavljanja i dr.) snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Centra za kulturu, na žiro računu broj: 510-173764-26 kod CKB banke.



**CENTAR ZA KULTURU
PRIJESTONICE CETINJE**

☎ 041/234-766

✉ centarzakulturu@cetinje.me

📍 Dvorski trg 1, Cetinje, Crna Gora

X OBJAVLIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na sajtu Centra za kulturu.



VP DIREKTOR

Jelena Milošević