

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Sl.list CG“ br.49/08,16/11,40/11 i 38/12), člana 8 i člana 11 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 063/22), Savjet Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj dana 03.04.2023. godine, donio je

STATUT

JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KULTURU PRIJESTONICE CETINJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom bliže se uređuje: djelatnost, unutrašnja organizacija i rad, organ i način upravljanja, način finansiranja i sticanja sredstava za rad, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje (u daljem tekstu: Centar).

Član 2

Centar je organizovan kao Javna ustanova Odlukom o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 63/22).

Član 3

Centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Centar stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.

II NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Član 4

Naziv Centra je: Javna ustanova Centar za kulturu Prijestonice Cetinje.

Sjedište Centra je u Cetinju, Dvorski trg 1.

Član 5

Centar ima svoj pečat, štambilj i logo.

Pečat Centra je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži tekst „JU CENTAR ZA KULTURU PRIJESTONICE CETINJE“ ispisan u koncentričnim krugovima. U sredini su ispisane riječi "PRIJESTONICA CETINJE".

Štambilj Centra je pravougaonog oblika, dimenzije 20 x 60 mm i sadrži naziv Centra, a ispod toga rubriku za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja.

Tekst na pečatu i štambilju ispisan je na crnogorskom jeziku latinicom

Način korišćenja, čuvanja pečata i štambilja, bliže se reguliše posebnom odlukom koju donosi Savjet.

Član 6

Centar ima svoj znak (logo).

Centar ima štampani memorandum koji sadrži znak, naziv i sjedište Centra.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 7

Centar zastupa i predstavlja direktor u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i opštim aktima Centra.

U okviru svojih ovlašćenja, direktor može dati pismeno punomoćje drugom licu za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanja drugih pravnih radnji.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana sadrži obim ovlašćenja i vrijeme važenja.

V DJELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA CENTRA

Član 8

Djelatnost Centra je od javnog interesa. Djelatnost Centra saglasno zakonu i osnivačkom aktu je:

1. Produkcija, organizacija i izvođenje programa iz svih oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva (pozorišne djelatnosti, književnosti, muzičko-scenske, filmske umjetnosti i drugih audiovizuelnih djelatnosti, likovnog stvaralaštva).
2. izdavačka djelatnost, izdavanje knjiga, stručne literature kao i publikacija iz oblasti kulture;
3. organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija i festivala;
4. unapređenje amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
5. saradnja sa drugim ustanovama kulture;
6. saradnja sa nezavisnim institucijama kulture, nevladinim organizacijama i udruženjima iz oblasti kulture;
7. druge poslove koje Osnivač stavi u nadležnost Centru.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana Centar može obavljati i dopunsku djelatnost koja je u funkciji stvaranja uslova za kvalitetnije obavljanje osnovne djelatnosti.

Promjene u djelatnosti Centra mogu se izvršiti samo uz saglasnost Osnivača.

Član 9

Centar je organizovan na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti kulture.

Član 10

Unutrašnja organizacija i način rada Centra treba da obezbijedi potpuno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje djelatnosti utvrđenih osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim aktima.

Član 11

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Centra, bliže se uređuje unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta, djelokrug i način rada Centra. Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Savjet na prijedlog direktora.

VI IMOVINA CENTRA

Član 12

Imovina Centra je u svojini Osnivača, a čine je pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava proistekla radom Centra. Osnivač i Centar dužni su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa propisima.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Član 14

Organi upravljanja i rukovođenja Centra su: Savjet i direktor. Savjet je organ upravljanja, a direktor organ rukovođenja.

Član 15

Savjet upravlja Centrom i vrši sledeće poslove:

Savjet ustanove:

- 1) donosi statut Centra;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Centra;
- 3) donosi program rada Centra;
- 4) usvaja umjetnički program i pravila ostvarivanja umjetničkog programa Centra;
- 5) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Centru i druge opšte akte Centra;
- 6) bira i razrješava direktora Centra;
- 7) bira i razrješava umjetničkog direktora Centra;
- 8) usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju Centra;
- 9) određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Centar;
- 10) predlaže osnivaču statusne promjene Centra;
- 11) donosi poslovnik o radu;

12) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Centra.

Član 16

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan član iz reda zaposlenih u centru. Za člana savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je značajna za kulturu.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova traje četiri godine i po isteku mandata isto lice može biti ponovo izabrano.

Član 17

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet Centra, utvrđuju zaposleni tajnim glasanjem između više prijedloga.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih u Savjet Centra sprovodi Komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član Komisije iz stava 2 ovog člana ne može biti predložen kandidat za člana Savjeta.

Prijedlog kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet Centra može podnijeti svaki zaposleni a prijedlog je utvrđen ako je podržan od najmanje jedne trećine od ukupnog broja zaposlenih.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje za člana Savjeta Centra punovažno je ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više prijedloga za kandidata za imenovanje u Savjet Centra dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te prijedloge.

Ako na ponovljenom glasanju je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili prijedlozi za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja prijedloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Nakon sprovedenog postupka, direktor Centra dostavlja Osnivaču prijedlog izabranog kandidata iz reda zaposlenih, radi imenovanja istog u Savjet Centra.

Član 18

Predsjednik i član savjeta Centra može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili statutu Centra;
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- 4) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) u slučaju prestanka radnog odnosa u Centru, ako je imenovan iz reda zaposlenih.

Član savjeta ustanove iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen statutom Centra.

Pored navedenih razloga Predsjednik ili član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan na način propisan Statutom i u slučaju ako ne štiti javni interes.

Član 19

Radna tijela

Savjet može obrazovati stalna i povremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.) u cilju realizovanja programa rada, pripremanja opštih akata i drugih dokumenata od značaja za razvoj i unapređenje ključne djelatnosti.
Djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnom Odlukom.

Član 20

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u roku od 90 dana.
Sjednicu zakazuje predsjednik Savjeta.
Sjednica Savjeta se saziva na predlog predsjednika Savjeta, člana Savjeta, direktora, predstavnika sindikata ili nadležnog organa Osnivača.
Savjet Centra punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje najmanje 3 člana Savjeta.
Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Savjeta ako zakonom ili statutom za određena pitanja nije drugačije određeno.
Način rada Savjeta, pripremanja i sazivanja sjednica, bliže se uređuje poslovníkom o radu.
Na poziv predsjednika, sjednici Savjeta mogu prisustvovati lica čije se mišljenje traži radi razmatranja aktuelnih pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta.
Direktor ima pravo prisustva sjednicama bez prava odlučivanja.

Član 21

Radom Centra rukovodi direktor.
Direktora Centra bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine, u skladu sa zakonom i Statutom Centra.
Na odluku Savjeta o imenovanju direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 22

Za direktora Centra može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom i Statutom ispunjava i sledeće posebne uslove :

- da ima VII1 kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CPSK-a društvenog smjera,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima ili pet godina radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije visokog obrazovanja;
- ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Kandidat je obavezan da priloži Program razvoja Centra za period na koji se imenuje.

Član 23

Konkurs za izbor direktora raspisuje se najkasnije tri meseca prije isteka vremena na koje je direktor imenovan.
Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora donosi Savjet Centra.

Član 24

Savjet bira direktora Centra na osnovu liste kandidata koji su ispunili uslove po raspisanom javnom konkursu najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako Savjet za direktora ne izabere nijednog kandidata sa liste, raspisuje se novi konkurs.

U slučaju da direktor ne bude izabran po konkursu, ili ukoliko nastupi neki od razloga navedenih u članu 26 Statuta, savjet Centra imenuje vršioca dužnosti direktora najduže na period od 6 mjeseci.

Član 25

Direktor Centra :

1. Predlaže Statut Centra
2. Organizuje rad i vodi poslovanje Centra,
3. Predstavlja i zastupa ustanovu
4. Predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Centra,
5. Predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru i druge opšte akte koje donosi Savjet,
6. Predlaže program rada i finansijski plan Centra,
7. Podnosi Savjetu i Osnivaču Centra izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju,
8. Stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Centra,
9. Izvršava odluke Savjeta Centra
10. Donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Centra
11. Odgovoran je za zakonitost rada Centra,
12. U skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke savjeta Centra za koje smatra da su nezakonite.
13. Postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Centra,
14. Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Centru,
15. Vrš i druge poslove skladu sa zakonom, statutom i drugim opštim aktima.

Član 26

Direktor Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako :

- 1) podnese ostavku;
- 2) ne izvršava odluke savjeta Centra;
- 3) ispun i neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 4) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) ne postupa u skladu sa zakonom, statutom i opštim aktima Centra;
- 6) ne obezbjeđuje zakonit rad Centra;
- 7) mu savjet Centra ne usvoji program rada ili izvještaj o radu Centra.

Ukoliko nastupi neki od razloga za razrješenje direktora, Savjet podnosi Osnivaču odluku o razrješenju.

Član 27

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti članovi Savjeta i nadležni organ Osnivača.

Član 28

Između direktora koji predaje dužnost i direktora koji prima dužnost vrši se primopredaja, koja se zapisnički konstatuje u pismenoj formi. Primopredaju vrši Komisija u sastavu od 3 člana koje imenuje Savjet Centra.

Član 29

Direktor je samostalan u vršenju svoje dužnosti, a za rad odgovara Savjetu.

Član 30

Centra može imati umjetničkog direktora.

Imenovanje umjetničkog direktora nije obavezno ako je direktor umjetnik visoke reputacije ili stručnjak u kulturi visoke reputacije.

Umjetničkog direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine, u skladu sa zakonom i Statutom Centra.

Na odluku Savjeta o imenovanju umjetničkog direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 31

Za umjetničkog direktora Centra može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom i Statutom ispunjava i sledeće posebne uslove :

- Da ima VII1 kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CPSK-a (Umjetnički fakultet FVU, FMU i FLU)
- Da je umjetnik visoke reputacije ili stručnjak u kulturi visoke reputacije.
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u VII1 kvalifikaciji visokog obrazovanja
- Ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti

Kandidat je obavezan da priloži Umjetnički program razvoja Centra za period na koji se imenuje.

Član 32

Konkurs za izbor umjetničkog direktora raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je direktor imenovan.

U slučaju da umjetnički direktor ne bude izabran , poslove umjetničkog direktora, do izbora umjetničkog direktora , obavlja direktor Centra.

Odluku o raspišivanju konkursa za izbor umjetničkog direktora donosi Savjet Centra.

Član 33

Savjet bira umjetničkog direktora Centra na osnovu liste kandidata koji su ispunili uslove po raspisanom javnom konkursu najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako Savjet za umjetničkog direktora ne izabere nijednog kandidata sa liste, raspisuje se novi konkurs.

Član 34

Umjetnički direktor ustanove:

1) predlaže programsku koncepciju razvoja ustanove;

2) predlaže umjetnički program ustanove i pravila ostvarivanja umjetničkog programa ustanove;

- 3) odlučuje o tehničko-tehnološkom opremanju ustanove neophodnom za ostvarivanje umjetničkog programa;
- 4) rukovodi organizacionim jedinicama i zaposlenima koji izvode umjetničke programe u ustanovi;
- 5) upravlja sredstvima namijenjenim za programske aktivnosti u ustanovi;
- 6) odlučuje o angažovanju zaposlenih i saradnika na realizaciji umjetničkog programa u ustanovi;
- 7) obavlja i druge poslove u saradnji sa direktorom Centra koji su bitni za unapređenje programskog koncepta.

Član 35

Umjetnički direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) bez opravdanog razloga ne realizuje utvrđeni umjetnički program;
- 3) nenamjenski ili neracionalno koristi sredstva kojim upravlja;
- 4) ispuni neki od uslova za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 5) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 6) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom;

U slučaju razrješenja umjetničkog direktora ustanove prije isteka mandata, poslove umjetničkog direktora obavlja direktor ustanove.

VIII NAČIN FINANSIRANJA I STICANJA SREDSTAVA

Član 36

Sredstva za finansiranje Centra obezbjeđuju se :

- iz sredstava budžeta osnivača u smislu člana 7 Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje;
- sopstvenih prihoda;
- donacija i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 37

Finansijski plan se donosi na način i po proceduri za donošenje Budžeta Prijestonice Cetinje za kalendarsku godinu.

Na program rada i finansijski plan Centra saglasnost daje Osnivač.

Član 38

Sopstvena prihode Centar je dužan da koristi za troškove nastale obavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unapređenje svoje djelatnosti.

Pod unapređenjem djelatnosti ustanove smatra se:

- ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti;
- stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih;
- poboljšanje uslova rada;
- učešće u međunarodnim projektima i aktivnostima i medijska promocija

ustanove.

Ustanova može dio sopstvenih prihoda, uz saglasnost osnivača, koristiti za povećanje zarada i isplatu drugih naknada i pomoći zaposlenima.

Član 39

Sredstva od donacije i druge pomoći Centar je dužan koristiti u skladu sa namjenom koju odredi donator, odnosno davalac pomoći ako su u skladu sa programskim ciljevima Centra.

Donacije i pomoći kojima nije određena namjena koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Centra.

IX PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 40

U cilju izvršavanja zakonom utvrđenih funkcija Centra, Savjet donosi planove i programe rada i razvoja u skladu sa zakonom.

Član 41

Zadaci i poslovi u okviru rada Centra, obavljaju se prema godišnjem programu rada. Programom rada se utvrđuju zadaci i poslovi koje Centar treba da izvrši, rokovi za njihovo izvršenje i nosioci pojedinih zadataka i poslova.

Član 42

Centar sačinjava godišnji Izvještaj o svom radu, u roku definisanom za budžetske korisnike, koji usvaja Savjet.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se na razmatranje i usvajanje Skupštini Peijestonice Cetinje kao osnivaču.

X JAVNOST RADA I INFORMISANJE ZAPOSLENIH

Član 43

Rad Centra je javan.

Javnost rada Centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Centra. O radu Centra javnost se obavještava neposredno, putem internet stranice, kao i na drugi odgovarajući način.

Član 44

Zaposleni imaju pravo da budu blagovremeno, redovno, potpuno, istinito i na adekvatan način obaviješteni o svim pitanjima iz djelovanja Centra.

XI SINDIKALNO ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIH

Član 45

Savjet i direktor Centra dužni su da omoguće uslove za nesmetan rad Sindikata u skladu sa zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 46

Savjet i direktor Centra dužni su da obezbijede zaštitu podataka o ličnosti i zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom označeni i određeni stepenom tajnosti. Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XIII PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 47

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom, granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

XIV OPŠTI AKTI CENTRA

Član 48

Osnovni i opšti akt Centra je Statut. Druga opšta akta i pojedinačna akta moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Član 49

Statut i druga opšta akta pripremaju se u formi prijedloga. Direktor predlaže akte iz stava 1 ovog člana, a Savjet ih donosi. Na Statut Centra saglasnost daje Osnivač. Savjet Centra donosi Poslovnik o svom radu. Druge opšte akte i odluke koji nijesu u nadležnosti Savjeta donosi direktor Centra.

Član 50

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku propisanim za njihovo donošenje.

Član 51

Nadzor nad radom Centra vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove kulture.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Opšti akti donijeće se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 53

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore -opštinski propisi".

PREDSJEDNIK SAVJETA

Marko Brnović



Broj :
Cetinje, _____ 2023.g.